

**BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
DỰ KIẾN BAN HÀNH MỚI TRONG DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN**

**TÊN DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN:** Quyết định của UBND Thành phố hướng dẫn hồ sơ, trình tự, thủ tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định một số chính sách hỗ trợ bảo tồn, phát triển làng nghề và ngành nghề nông thôn Thành phố Hà Nội.

**1. Thủ tục Hành chính 1:** Hỗ trợ phát triển ngành nghề nông thôn.

**2. Thủ tục Hành chính 2:** Hỗ trợ theo quy định tại khoản 2 Điều 43 Luật Thủ đô: Các dự án đầu tư đáp ứng quy định tại khoản 1 Điều 43 Luật Thủ đô thì được hưởng các ưu đãi quy định tại khoản 2 Điều 43 Luật Thủ đô.

**3. Thủ tục Hành chính 3:** Hỗ trợ tiền lãi vay ngân hàng hoặc lãi vay từ Quỹ đầu tư phát triển Thành phố

**Phụ lục 1**

**Thủ tục Hành chính 1:** Hỗ trợ phát triển ngành nghề nông thôn, (Khoản 2, Điều 6 Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025

**I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN**

1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương?	a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: Hướng dẫn hồ sơ, trình tự, thủ tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định một số chính sách hỗ trợ bảo tồn, phát triển làng nghề và ngành nghề nông thôn Thành phố Hà Nội. b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quản lý hoặc ban hành các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: Việc xây dựng ban hành hướng dẫn hồ sơ, trình tự, thủ tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về một số chính sách hỗ trợ bảo tồn, phát triển làng nghề và ngành nghề nông thôn Thành phố Hà
--	---

	<p>Nội phù hợp với quy định tại điểm b khoản 1 Điều 9 Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025, cụ thể:</p> <p><i>“1. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân Thành phố:</i></p> <p><i>b) Quy định chi tiết về hồ sơ, trình tự, thủ tục triển khai thực hiện Nghị quyết này.”</i></p>
2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?	<p>a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm: Tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng hỗ trợ tại Điều 6 Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 đáp ứng các điều kiện quy định tại Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền quyết định hỗ trợ.</p> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Để việc thực hiện được khách quan, phản ánh đúng nhu cầu cần cần chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất, góp phần thực hiện tốt công tác quản lý, phát triển nông nghiệp, nông thôn; đảm bảo phù hợp với các quy định của Nhà nước.</p>
3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính để thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước hoặc thực hiện các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và bảo đảm quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức?	<p>a) Lý do quy định thủ tục hành chính: Để việc thực hiện được khách quan, khoa học, đảm bảo việc triển khai chính sách một cách công khai, minh bạch, hiệu quả</p> <p>b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự án, dự thảo văn bản: Điều 8 dự thảo Quyết định của UBND Thành phố quy định trình tự, thủ tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về một số chính sách phát triển nông nghiệp Thành phố Hà Nội.</p>
4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ biện pháp:.....</p> <p>Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do:.....</p> <p>.....</p> <p>Nếu Không, nêu rõ lý do: Để đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Luật Thủ đô.</p>
<b>II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
1. Có được ban hành theo đúng thẩm quyền không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:.....</p>
2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác không?	<p>- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p>

	<p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:.....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo .....</p> <p>.....</p> <p>- Với văn bản của cơ quan khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: .....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo .....</p> <p>.....</p> <p>- Với điều ước quốc tế có liên quan mà CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, điều ước quốc tế tương ứng: .....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính tương thích với điều ước quốc tế hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo .....</p> <p>.....</p>
--	---

### III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

#### 1. Tên thủ tục hành chính

Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?

Có  Không   
 Nêu rõ lý do: .....

#### 2. Trình tự thực hiện

a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể

Có  Không

về các bước thực hiện không?	Nêu rõ lý do: Thủ tục hành chính được hướng dẫn trình tự từng nội dung và các bước thực hiện (bao gồm các bước: Nộp, tiếp nhận, trình, phê duyệt hồ trợ, thông báo kết quả); cách thức thực hiện; hồ sơ; thời hạn giải quyết; cơ quan thực hiện thủ tục hành chính; đối tượng thực hiện thủ tục hành chính; phí, lệ phí; mẫu đơn; yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính; kết quả thực hiện thủ tục hành chính.
b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Phân quyền rõ ràng của từng cơ quan để mỗi cơ quan biết trách nhiệm thực hiện từng nội dung công việc nhằm đảm bảo công việc có kết quả
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ đề nghị hỗ trợ do cơ quan được giao thực hiện chính sách thực hiện. Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại cơ quan có thẩm quyền quyết định hỗ trợ.
d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định: Cơ quan được giao thực hiện chính sách tổ chức kiểm tra thực địa, nghiệm thu trước khi trình cơ quan có thẩm quyền quyết định hỗ trợ. - Lý do quy định: Việc thẩm định căn cứ vào hồ sơ và kiểm tra thực tế nên có thể thiếu thông tin, do đó cơ quan thẩm định cần xác minh thông tin nếu thấy nghi ngờ trước khi trình Quyết định hỗ trợ. - Các biện pháp có thể thay thế: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo: ..... ..... .....
<b>3. Cách thức thực hiện</b>	
a) Nộp hồ sơ: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input type="checkbox"/> b) Nhận kết quả: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/>	- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Do đây chỉ là thủ tục đăng ký nên có thể đa dạng cách thức thực hiện để thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân thực hiện. Đồng thời do chưa có phần mềm nên chưa áp dụng được cách thức gửi hồ sơ điện tử. - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Tổ chức cá nhân nằm trên địa bàn xã, gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ trực tiếp, qua bưu điện nên thuận lợi và tiết kiệm chi phí cho cả cơ quan nhà nước và cá nhân. Đồng thời do chưa có phần mềm nên

Điện tử <input type="checkbox"/>	chưa áp dụng được cách thức gửi hồ sơ điện tử.
<b>4. Thành phần, số lượng hồ sơ</b>	
a) Tên thành phần hồ sơ: Đơn đề nghị hỗ trợ	- Đơn thể hiện nguyện vọng và đề nghị được hỗ trợ của Tổ chức, cá nhân với cơ quan nhà nước có thẩm quyền - Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu đơn kèm theo phụ lục của dự thảo Quyết định. - Lý do quy định: Đơn theo mẫu để kê khai đầy đủ thông tin theo yêu cầu và áp dụng thống nhất trên toàn Thành phố.
b) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ: 1. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật về lĩnh vực ngành nghề nông thôn và các luật khác có liên quan; 2. Tùy theo nội dung đề nghị hỗ trợ mà các giấy tờ, tài liệu để minh chứng được quy định khác nhau, như: Hỗ trợ phát triển ngành nghề nông thôn, hỗ trợ di dời các cơ sở sản xuất trong khu dân cư, cơ sở sản xuất thuộc ngành nghề không khuyến khích phát triển tại làng nghề ở nông thôn thì các giấy tờ, tài liệu để minh chứng việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện gồm <b>(i)</b> Bản sao có chứng thực giấy đăng ký kinh doanh (đối với tổ chức) hoặc căn cước công dân (đối với cá nhân); <b>(ii)</b> Bản sao có chứng thực dự án đầu tư đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, trong dự án phải xác định; đối với hỗ trợ lãi xuất vay phải ghi rõ nội dung về mục đích sử dụng vốn vay phù hợp với nội dung đề nghị hỗ trợ.
c) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ	Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):
<b>5. Thời hạn giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> + Thời hạn UBND cấp xã gửi đề xuất dự án trước 30/6 hàng năm gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường tổng hợp báo cáo UBND Thành phố phê duyệt ngân sách hỗ trợ năm sau + Thời hạn trả kết quả: Không quy định để thực hiện đúng quy định về cấp vốn theo luật ngân sách. Lý do: Để có đủ thời gian cho cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, đánh giá hồ sơ. Đồng thời phù hợp với trình tự phê duyệt hỗ trợ cho các chính sách và phù hợp với quy định của luật ngân sách.
b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>

quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Lý do quy định: ..... ..... ..... .....
<b>6. Đối tượng thực hiện</b>	
a) Đối tượng thực hiện:	<p>- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Cơ quan được giao thực hiện chính sách; Cơ sở ngành nghề nông thôn (Doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ gia đình) đang hoạt động, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ngành nghề nông thôn theo quy định của pháp luật trên địa bàn thành phố Hà Nội.</p> <p>Lý do quy định: Ngoài đối tượng tổ chức đề nghị hỗ trợ, cần phải có các cơ quan quản lý nhà nước để xử lý công việc đảm bảo có kết quả để trả.</p> <p>- Cá nhân: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Các cá nhân hoạt động trong lĩnh vực ngành nghề nông thôn.</p> <p>Lý do quy định: Ngoài các Cơ sở ngành nghề nông thôn còn có các cá nhân hoạt động trong lĩnh vực ngành nghề nông thôn có nhu cầu đề nghị được hỗ trợ để phát triển sản xuất ngành nghề nông thôn trên địa bàn Thành phố.</p> <p>- Có thể mở rộng/thu hẹp đối tượng thực hiện không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Vì đã bao trùm hết các đối tượng trong lĩnh vực ngành nghề nông thôn.</p>
b) Phạm vi áp dụng:	<p>- Toàn quốc <input type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Nông thôn <input checked="" type="checkbox"/> Đô thị <input checked="" type="checkbox"/> Miền núi <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/></p> <p>- Lý do quy định: Các chính sách quy định tại Nghị quyết áp dụng cho sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ngành nghề nông thôn trên địa bàn toàn Thành phố. Đồng thời đặc điểm phân vùng sản xuất, kinh doanh tại Hà Nội rất đa dạng, có cả đô thị, nông thôn và miền núi. Trong phát triển ngành nghề nông thôn ngoài các xã còn một số phường vẫn có hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ngành nghề nông thôn.</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Phạm vi đã bao trùm đối với các vùng có hoạt động ngành nghề nông thôn trên địa bàn toàn</p>

	Thành phố.
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: dự kiến có khoảng ..... tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ.	
<b>7. Cơ quan giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do quy định: Cơ quan có thẩm quyền thực hiện quyết định hỗ trợ (Ủy ban nhân dân cấp xã, Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành trực tiếp hoặc uỷ quyền cho các đơn vị được giao thực hiện chính sách ban hành quyết định hỗ trợ) thực hiện Thủ tục quyết định hỗ trợ.
b) Có thể mở rộng uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Ủy ban nhân dân cấp xã, Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành trực tiếp hoặc uỷ quyền cho các đơn vị được giao thực hiện chính sách ban hành Quyết định hỗ trợ.
<b>8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)</b>	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	- Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự án, dự thảo): + Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): ..... + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): ..... + Mức chi phí khác:..... + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do: - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: Tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ quyết định hỗ trợ là cán bộ, công chức cấp xã hoặc công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường đã được hưởng lương từ ngân sách nhà nước nên không phát sinh phí, lệ phí và các chi phí khác.

b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nội dung quy định: ..... ..... Lý do quy định:.....
<b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b>	
a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Để thuận lợi và thống nhất nội dung đơn
b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị hỗ trợ	- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1: Thông tin chung về tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ Lý do quy định: Để đảm bảo rõ và đúng đối tượng được hỗ trợ. + Nội dung thông tin 2: Nội dung đề nghị hỗ trợ. Lý do quy định: Để rõ tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ chính sách nào quy định tại Nghị quyết. + Nội dung thông tin 3: Thông tin tài khoản của tổ chức/cá nhân. Lý do quy định: Để hỗ trợ kinh phí theo quy định của Nghị quyết đảm bảo công khai, minh bạch. + Nội dung thông tin 4: Số tiền đề nghị hỗ trợ Lý do quy định: Để xem xét mức hỗ trợ phù hợp với quy định. + Nội dung thông tin 5: Hồ sơ kèm theo Lý do quy định: Các thủ tục, hồ sơ kèm theo của từng chính sách theo quy định. - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: ..... ..... Lý do quy định: Tổ chức, cá nhân hoàn thiện xong đơn và hồ sơ nộp cho cơ quan có thẩm quyền quyết định hỗ trợ và cơ quan có thẩm quyền quyết định hỗ trợ xem xét, hỗ trợ; không phải thực hiện qua cấp trung gian nên không cần xác nhận.
c) Tên mẫu đơn, tờ khai n: .....	- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai: + Nội dung thông tin 1: ..... Lý do quy định: .....

	<p>+ Nội dung thông tin: .....</p> <p>Lý do quy định: .....</p> <p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: .....</p> <p>.....</p> <p>Lý do quy định: .....</p>
d) Ngôn ngữ	<p>- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ:.....</p> <p>Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ): Các tổ chức, cá nhân trong nước thực hiện nên chỉ cần sử dụng tiếng Việt.</p>
<b>10. Yêu cầu, điều kiện</b>	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: Để đảm bảo đúng đối tượng được hỗ trợ, tránh việc lợi dụng vi phạm pháp luật.</p>
<p><b>10.1.</b> Yêu cầu, điều kiện tại Điều 6. Hỗ trợ phát triển ngành nghề nông thôn:</p> <p>Đối tượng, điều kiện áp dụng: Cơ sở ngành nghề nông thôn hoạt động theo quy định của pháp luật trên địa bàn Thành phố, có dự án sản xuất ngành nghề nông thôn, được UBND cấp xã đề xuất, đáp ứng tiêu chí do UBND Thành phố ban hành. Ưu tiên các dự án tại điểm b, khoản 1, Điều 6.</p> <p>Mỗi cơ sở ngành nghề nông thôn thuộc đối tượng điều chỉnh của Nghị quyết này được ngân sách Thành phố hỗ trợ một lần.</p>	<p>- Lý do quy định: Để đảm bảo hỗ trợ đối với các đối tượng có đủ điều kiện theo quy định, không hỗ trợ tràn lan.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, tổ chức, cá nhân cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ): .....</p>
<b>10.2.</b> Yêu cầu, điều kiện tại điểm b, c,	<p>- Lý do quy định: Để đảm bảo hỗ trợ đối với các đối tượng có đủ điều kiện theo quy định, không hỗ trợ</p>

<p>khoản 2 Điều 7. Hỗ trợ di dời các cơ sở sản xuất trong khu dân cư, cơ sở sản xuất thuộc ngành nghề không khuyến khích phát triển tại làng nghề ở nông thôn.</p> <p>Đối tượng, điều kiện áp dụng: Cơ sở ngành nghề nông thôn thuộc danh mục, kế hoạch di dời đã được phê duyệt; có quyết định di dời của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; Địa điểm di dời đến là khu công nghiệp, cụm công nghiệp, cụm công nghiệp làng nghề.</p> <p>Mỗi cơ sở được hỗ trợ một lần/nội dung hỗ trợ</p>	<p>trần lan.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p>
<b>11. Kết quả thực hiện</b>	
<p>a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?</p>	<p>- Giấy phép <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy đăng ký <input type="checkbox"/></p> <p>- Chứng chỉ <input type="checkbox"/></p> <p>- Thẻ <input type="checkbox"/></p> <p>- Quyết định hành chính <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/></p> <p>- Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: .....</p> <p>.....</p> <p>Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input type="checkbox"/></p>
<p>b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do: Để thuận lợi khi thực hiện và thống nhất áp dụng trên toàn Thành phố</p>
<p>c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p>

lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	- Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: - Nếu Không, nêu rõ lý do:..... .....
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/> Lý do: Áp dụng trên địa bàn từng địa phương.
<b>IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ</b>	
Họ và tên người điền: ..... Điện thoại cố định: .....; Di động: .....; E-mail: .....	

**PHỤ LỤC 2.**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 2:** Hỗ trợ theo quy định tại khoản 2 Điều 43 Luật Thủ đô: Các dự án đầu tư đáp ứng quy định tại khoản 1 Điều 43 Luật Thủ đô thì được hưởng các ưu đãi quy định tại khoản 2 Điều 43 Luật Thủ đô.

<b>I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN</b>	
<b>1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương?</b>	<p>a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: Hướng dẫn hồ sơ, trình tự, thủ tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về một số chính sách hỗ trợ bảo tồn, phát triển làng nghề và ngành nghề nông thôn Thành phố Hà Nội.</p> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quản lý hoặc ban hành các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: Việc xây dựng ban hành hướng dẫn hồ sơ, trình tự, thủ tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về một số chính sách hỗ trợ bảo tồn, phát triển làng nghề và ngành nghề nông thôn Thành phố Hà Nội phù hợp với quy định tại điểm b khoản 1 Điều 9 Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025, cụ thể:</p> <p><i>“1. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân Thành phố:</i></p> <p><i>b) Quy định chi tiết về hồ sơ, trình tự, thủ tục triển khai thực hiện Nghị quyết này.”</i></p>
<b>2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?</b>	<p>a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm: Tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng hỗ trợ tại Điểm b khoản 2 Điều 7 Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 đáp ứng các điều kiện quy định tại Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền quyết định hỗ trợ.</p> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Để việc thực hiện được khách quan, phản ánh đúng nhu cầu cần cần chính sách hỗ trợ di dời, góp phần thực hiện tốt công tác quản lý, bảo tồn, phát triển làng nghề và ngành nghề nông thôn; đảm bảo phù hợp với các quy định của Nhà nước.</p>
<b>3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính để thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước hoặc thực hiện các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương</b>	<p>a) Lý do quy định thủ tục hành chính: Để việc thực hiện được khách quan, khoa học, đảm bảo việc triển khai chính sách một cách công khai, minh bạch, hiệu quả</p> <p>b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự án, dự thảo văn bản: khoản 2 Điều 9 dự thảo Quyết định của UBND Thành phố quy định trình tự, thủ tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về một số chính sách phát triển nông nghiệp Thành phố Hà Nội.</p>

<b>và bảo đảm quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức?</b>	
<b>4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?</b>	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ biện pháp:..... Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do:..... ..... Nếu Không, nêu rõ lý do: Để đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Luật Thủ đô.
<b>II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
1. Có được ban hành theo đúng thẩm quyền không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do:.....
2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác không?	- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ: + Tên bộ phận tạo thành: ..... + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:..... ..... + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo ..... ..... - Với văn bản của cơ quan khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ: + Tên bộ phận tạo thành: ..... + Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: ..... ..... + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo ..... ..... - Với điều ước quốc tế có liên quan mà CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nếu Có, đề nghị nêu rõ:

	+ Tên bộ phận tạo thành: ..... + Nêu rõ điều, khoản, điều ước quốc tế tương ứng: ..... ..... + Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính tương thích với điều ước quốc tế hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo ..... .....
--	---

### III. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

#### 1. Tên thủ tục hành chính

Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: .....
--	--

#### 2. Trình tự thực hiện

a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Thủ tục hành chính được hướng dẫn trình tự từng nội dung và các bước thực hiện (bao gồm các bước: Nộp, tiếp nhận, trình, phê duyệt hồ trợ, thông báo kết quả); cách thức thực hiện; hồ sơ; thời hạn giải quyết; cơ quan thực hiện thủ tục hành chính; đối tượng thực hiện thủ tục hành chính; phí, lệ phí; mẫu đơn; yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính; kết quả thực hiện thủ tục hành chính.
--	---

b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Phân quyền rõ ràng của từng cơ quan để mỗi cơ quan biết trách nhiệm thực hiện từng nội dung công việc nhằm đảm bảo công việc có kết quả
---	--

c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ đề nghị hồ trợ do cơ quan được giao thực hiện chính sách thực hiện. Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại cơ quan có thẩm quyền quyết định hồ trợ.
--	---

d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ nội dung quy định: Cơ quan được giao thực hiện chính sách tổ chức kiểm tra thực địa, nghiệm thu trước khi trình cơ quan có thẩm quyền quyết định hồ trợ. - Lý do quy định: Việc thẩm định căn cứ vào hồ sơ và kiểm tra thực tế nên có thể thiếu thông tin, do đó cơ quan thẩm định cần xác minh thông tin nếu thấy nghi ngờ trước khi trình Quyết định hồ trợ.
--	---

	<p>- Các biện pháp có thể thay thế: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>3. Cách thức thực hiện</b>	
<p>a) Nộp hồ sơ:</p> <p>Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Điện tử <input type="checkbox"/></p> <p>b) Nhận kết quả:</p> <p>Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Điện tử <input type="checkbox"/></p>	<p>- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Do đây chỉ là thủ tục đăng ký nên có thể đa dạng cách thức thực hiện để thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân thực hiện. Đồng thời do chưa có phần mềm nên chưa áp dụng được cách thức gửi hồ sơ điện tử.</p> <p>- Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Tổ chức cá nhân nằm trên địa bàn xã, gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ trực tiếp, qua bưu điện nên thuận lợi và tiết kiệm chi phí cho cả cơ quan nhà nước và cá nhân. Đồng thời do chưa có phần mềm nên chưa áp dụng được cách thức gửi hồ sơ điện tử.</p>
<b>4. Thành phần, số lượng hồ sơ</b>	
<p>a) Tên thành phần hồ sơ: Đơn đề nghị hỗ trợ</p>	<p>- Đơn thể hiện nguyện vọng và đề nghị được hỗ trợ của Tổ chức, cá nhân với cơ quan nhà nước có thẩm quyền</p> <p>- Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu đơn kèm theo phụ lục của dự thảo Quyết định.</p> <p>- Lý do quy định: Đơn theo mẫu để kê khai đầy đủ thông tin theo yêu cầu và áp dụng thống nhất trên toàn Thành phố.</p>
<p>b) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ:</p> <p>- Đơn đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Quyết định này;</p> <p>- Bản sao giấy đăng ký kinh doanh (đối với tổ chức) hoặc căn cước công dân (đối với cá nhân); Bản sao có chứng thực hồ sơ thuê đất tại khu, cụm công nghiệp; Biên lai thu tiền của đơn vị được giao nhiệm vụ cho thuê đất hoặc của cơ quan thuế; Quyết định Phê duyệt danh sách di dời của UBND Thành phố; Tài liệu chứng minh đã đầu tư theo dự án (chứng từ, hoá đơn và hồ sơ liên quan trong quá trình đầu tư); Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).</p>
<p>c) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ</p>	<p>Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):</p>

<b>5. Thời hạn giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	<p>- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thời hạn tổ chức, cá nhân gửi đơn đề nghị hỗ trợ: 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đối với đơn đề nghị hỗ trợ gửi UBND cấp xã. UBND cấp xã phải tổ chức xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa, thông báo 1 lần bằng văn bản cho tổ chức/cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nếu tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng quy định hoặc không đúng thực tế.</p> <p>+ Thời hạn trả kết quả: 12 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với quyết định hỗ trợ của UBND cấp xã.</p> <p>Lý do: Để có đủ thời gian cho cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, đánh giá hồ sơ. Đồng thời phù hợp với trình tự phê duyệt hỗ trợ cho các chính sách.</p>
b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>6. Đối tượng thực hiện</b>	
a) Đối tượng thực hiện:	<p>- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Cơ quan được giao thực hiện chính sách; Cơ sở ngành nghề nông thôn (Doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ gia đình) đang hoạt động, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ngành nghề nông thôn theo quy định của pháp luật trên địa bàn thành phố Hà Nội.</p> <p>Lý do quy định: Ngoài đối tượng tổ chức đề nghị hỗ trợ, cần phải có các cơ quan quản lý nhà nước để xử lý công việc đảm bảo có kết quả để trả.</p> <p>- Cá nhân: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Các cá nhân hoạt động trong lĩnh vực ngành nghề nông thôn.</p> <p>Lý do quy định: Ngoài các Cơ sở ngành nghề nông thôn còn có các cá nhân hoạt động trong lĩnh vực ngành nghề nông thôn có nhu cầu đề nghị được hỗ trợ để phát triển sản xuất ngành nghề nông thôn trên địa bàn Thành phố.</p> <p>- Có thể mở rộng/thu hẹp đối tượng thực hiện không?:</p>

	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Vì đã bao trùm hết các đối tượng trong lĩnh vực ngành nghề nông thôn.
b) Phạm vi áp dụng:	- Toàn quốc <input type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/> - Nông thôn <input checked="" type="checkbox"/> Đô thị <input checked="" type="checkbox"/> Miền núi <input checked="" type="checkbox"/> - Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/> - Lý do quy định: Các chính sách quy định tại Nghị quyết áp dụng cho sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ngành nghề nông thôn trên địa bàn toàn Thành phố. Đồng thời đặc điểm phân vùng sản xuất, kinh doanh tại Hà Nội rất đa dạng, có cả đô thị, nông thôn và miền núi. Trong phát triển ngành nghề nông thôn ngoài các xã còn một số phường vẫn có hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ngành nghề nông thôn. - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Phạm vi đã bao trùm đối với các vùng có hoạt động ngành nghề nông thôn trên địa bàn toàn Thành phố.
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: dự kiến có khoảng ..... tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ.	
<b>7. Cơ quan giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do quy định: Cơ quan có thẩm quyền thực hiện quyết định hỗ trợ (Ủy ban nhân dân cấp xã, Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành trực tiếp hoặc uỷ quyền cho các đơn vị được giao thực hiện chính sách ban hành quyết định hỗ trợ) thực hiện Thủ tục quyết định hỗ trợ.
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Ủy ban nhân dân cấp xã, Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành trực tiếp hoặc uỷ quyền cho các đơn vị được giao thực hiện chính sách ban hành Quyết định hỗ trợ.
<b>8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)</b>	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	- Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Nếu Có, nêu rõ lý do: ..... - Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/>

	<p>Nếu Có, nêu rõ lý do: .....</p> <p>- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu được quy định tại dự án, dự thảo):</p> <p>+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): .....</p> <p>+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): .....</p> <p>+ Mức chi phí khác:.....</p> <p>+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: Tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ quyết định hỗ trợ là cán bộ, công chức cấp xã đã được hưởng lương từ ngân sách nhà nước nên không phát sinh phí, lệ phí và các chi phí khác.</p>
<p>b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nội dung quy định: .....</p> <p>.....</p> <p>Lý do quy định:.....</p>
<p><b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b></p>	
<p>a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do: Để thuận lợi và thống nhất nội dung đơn</p>
<p>b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị hỗ trợ</p>	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:</p> <p>+ Nội dung thông tin 1: Thông tin chung về tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ</p> <p>Lý do quy định: Để đảm bảo rõ và đúng đối tượng được hỗ trợ.</p> <p>+ Nội dung thông tin 2: Nội dung đề nghị hỗ trợ.</p> <p>Lý do quy định: Để rõ tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ chính sách nào quy định tại Nghị quyết.</p> <p>+ Nội dung thông tin 3: Thông tin tài khoản của tổ chức/cá nhân.</p> <p>Lý do quy định: Để hỗ trợ kinh phí theo quy định của Nghị quyết đảm bảo công khai, minh bạch.</p> <p>+ Nội dung thông tin 4: Số tiền đề nghị hỗ trợ</p> <p>Lý do quy định: Để xem xét mức hỗ trợ phù hợp với quy định.</p> <p>+ Nội dung thông tin 5: Hồ sơ kèm theo</p>

	<p>Lý do quy định: Các thủ tục, hồ sơ kèm theo của từng chính sách theo quy định.          - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>          Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: .....</p> <p>.....</p> <p>Lý do quy định: Tổ chức, cá nhân hoàn thiện xong đơn và hồ sơ nộp cho cơ quan có thẩm quyền quyết định hỗ trợ và cơ quan có thẩm quyền quyết định hỗ trợ xem xét, hỗ trợ; không phải thực hiện qua cấp trung gian nên không cần xác nhận.</p>
c) Tên mẫu đơn, tờ khai n: .....	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:          + Nội dung thông tin 1: .....</p> <p>Lý do quy định: .....</p> <p>+ Nội dung thông tin: .....</p> <p>Lý do quy định: .....</p> <p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>          Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: .....</p> <p>.....</p> <p>Lý do quy định: .....</p>
d) Ngôn ngữ	<p>- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ:.....</p> <p>Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ): Các tổ chức, cá nhân trong nước thực hiện nên chỉ cần sử dụng tiếng Việt.</p>
<b>10. Yêu cầu, điều kiện</b>	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>          Lý do quy định: Để đảm bảo đúng đối tượng được hỗ trợ, tránh việc lợi dụng vi phạm pháp luật.</p>
<b>10.1.</b> Yêu cầu, điều kiện tại Điều 6. Hỗ trợ phát triển ngành nghề nông thôn: Đối tượng, điều kiện áp dụng: Cơ sở ngành nghề nông thôn hoạt động theo quy định của pháp luật trên địa bàn	<p>- Lý do quy định: Để đảm bảo hỗ trợ đối với các đối tượng có đủ điều kiện theo quy định, không hỗ trợ tràn lan.          - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, tổ chức, cá nhân cần:          + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/>          Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p>

<p>Thành phố, có dự án sản xuất ngành nghề nông thôn, được UBND cấp xã đề xuất, đáp ứng tiêu chí do UBND Thành phố ban hành. Ưu tiên các dự án tại điểm b, khoản 1, Điều 6.</p> <p>Mỗi cơ sở ngành nghề nông thôn thuộc đối tượng điều chỉnh của Nghị quyết này được ngân sách Thành phố hỗ trợ một lần.</p>	<p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ): .....</p>
<p><b>10.2.</b> Yêu cầu, điều kiện tại điểm b, c, khoản 2 Điều 7. Hỗ trợ di dời các cơ sở sản xuất trong khu dân cư, cơ sở sản xuất thuộc ngành nghề không khuyến khích phát triển tại làng nghề ở nông thôn.</p> <p>Đối tượng, điều kiện áp dụng: Cơ sở ngành nghề nông thôn thuộc danh mục, kế hoạch di dời đã được phê duyệt; có quyết định di dời của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; Địa điểm di dời đến là khu công nghiệp, cụm công nghiệp, cụm công nghiệp làng nghề.</p> <p>Mỗi cơ sở được hỗ trợ một lần/nội dung hỗ trợ</p>	<p>- Lý do quy định: Để đảm bảo hỗ trợ đối với các đối tượng có đủ điều kiện theo quy định, không hỗ trợ tràn lan.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p>
<p><b>11. Kết quả thực hiện</b></p>	
<p>a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?</p>	<p>- Giấy phép <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy đăng ký <input type="checkbox"/></p>

	- Chứng chỉ <input type="checkbox"/> - Thẻ <input type="checkbox"/> - Quyết định hành chính <input checked="" type="checkbox"/> - Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/> - Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: ..... ..... Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input type="checkbox"/>
b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Để thuận lợi khi thực hiện và thống nhất áp dụng trên toàn Thành phố
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: - Nếu Không, nêu rõ lý do:..... .....
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/> Lý do: Áp dụng trên địa bàn từng địa phương.
<b>IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ</b>	
Họ và tên người điền: ..... Điện thoại cố định: .....; Di động: .....; E-mail: .....	

**PHỤ LỤC 3****THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 2: Hỗ trợ tiền lãi vay ngân hàng hoặc lãi vay từ Quỹ đầu tư phát triển Thành phố.**

<b>I. SỰ CẦN THIẾT CỦA QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ ÁN, DỰ THẢO VĂN BẢN</b>	
<b>1. Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương?</b>	<p>a) Nội dung cụ thể trong ngành, lĩnh vực mà Nhà nước cần quản lý hoặc các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: Hướng dẫn hồ sơ, trình tự, thủ tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về một số chính sách hỗ trợ bảo tồn, phát triển làng nghề và ngành nghề nông thôn Thành phố Hà Nội.</p> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quản lý hoặc ban hành các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương: Việc xây dựng ban hành hướng dẫn hồ sơ, trình tự, thủ tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về một số chính sách hỗ trợ bảo tồn, phát triển làng nghề và ngành nghề nông thôn Thành phố Hà Nội phù hợp với quy định tại điểm b khoản 1 Điều 9 Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025, cụ thể:</p> <p><i>“1. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân Thành phố:</i></p> <p><i>b) Quy định chi tiết về hồ sơ, trình tự, thủ tục triển khai thực hiện Nghị quyết này.”</i></p>
<b>2. Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm?</b>	<p>a) Nội dung quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp cụ thể của cá nhân, tổ chức cần được bảo đảm: Tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng hỗ trợ tại Điểm c khoản 2 Điều 7 Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 đáp ứng các điều kiện quy định tại Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền quyết định hỗ trợ.</p> <p>b) Nêu rõ lý do Nhà nước cần quy định: Để việc thực hiện được khách quan, phản ánh đúng nhu cầu cần chính sách hỗ trợ di dời, góp phần thực hiện tốt công tác quản lý, bảo tồn, phát triển làng nghề và ngành nghề nông thôn; đảm bảo phù hợp với các quy định của Nhà nước.</p>
<b>3. Lý do lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính để thực hiện yêu cầu quản lý nhà nước hoặc thực hiện các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và bảo đảm quyền, nghĩa vụ và lợi</b>	<p>a) Lý do quy định thủ tục hành chính: Để việc thực hiện được khách quan, khoa học, đảm bảo việc triển khai chính sách một cách công khai, minh bạch, hiệu quả</p> <p>b) Nêu rõ điều, khoản quy định thủ tục hành chính tại dự án, dự thảo văn bản: khoản 2 Điều 9 dự thảo Quyết định của UBND Thành phố quy định trình tự, thủ tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 49/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về một số chính sách phát triển nông nghiệp Thành phố Hà Nội.</p>

<b>ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức?</b>	
<b>4. Có biện pháp nào khác có thể sử dụng mà không phải bằng quy định thủ tục hành chính không?</b>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ biện pháp:.....</p> <p>Trường hợp Có, nhưng vẫn lựa chọn biện pháp quy định thủ tục hành chính thì nêu rõ lý do:.....</p> <p>.....</p> <p>Nếu Không, nêu rõ lý do: Để đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Luật Thủ đô.</p>
<b>II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP PHÁP CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
1. Có được ban hành theo đúng thẩm quyền không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do:.....</p>
2. Có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp, thống nhất với quy định tại các văn bản khác không?	<p>- Với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng:.....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo .....</p> <p>.....</p> <p>- Với văn bản của cơ quan khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p> <p>+ Nêu rõ điều, khoản, tên văn bản tương ứng: .....</p> <p>.....</p> <p>+ Đề xuất cách thức giải quyết để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật hoặc lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo .....</p> <p>.....</p> <p>- Với điều ước quốc tế có liên quan mà CHXHCN Việt Nam là thành viên: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:</p> <p>+ Tên bộ phận tạo thành: .....</p>



	Nếu Có, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo: ..... ..... .....
<b>3. Cách thức thực hiện</b>	
a) Nộp hồ sơ: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input type="checkbox"/> b) Nhận kết quả: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input type="checkbox"/>	- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Do đây chỉ là thủ tục đăng ký nên có thể đa dạng cách thức thực hiện để thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân thực hiện. Đồng thời do chưa có phần mềm nên chưa áp dụng được cách thức gửi hồ sơ điện tử. - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Tổ chức cá nhân nằm trên địa bàn xã, gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ trực tiếp, qua bưu điện nên thuận lợi và tiết kiệm chi phí cho cả cơ quan nhà nước và cá nhân. Đồng thời do chưa có phần mềm nên chưa áp dụng được cách thức gửi hồ sơ điện tử.
<b>4. Thành phần, số lượng hồ sơ</b>	
a) Tên thành phần hồ sơ: Đơn đề nghị hỗ trợ	- Đơn thể hiện nguyện vọng và đề nghị được hỗ trợ của Tổ chức, cá nhân với cơ quan nhà nước có thẩm quyền - Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu đơn kèm theo phụ lục của dự thảo Quyết định. - Lý do quy định: Đơn theo mẫu để kê khai đầy đủ thông tin theo yêu cầu và áp dụng thống nhất trên toàn Thành phố.
b) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ: - Đơn đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 01 của Phụ lục kèm theo Quyết định này; - Bản sao giấy đăng ký kinh doanh (đối với tổ chức) hoặc căn cước công dân (đối với cá nhân); Bản sao có chứng thực dự án đầu tư đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, trong dự án phải xác định và ghi rõ nội dung về mục đích sử dụng vốn vay phù hợp với nội dung đề nghị hỗ trợ; Bản sao có chứng thực Hợp đồng tín dụng/thỏa thuận cho vay và biên lai thu tiền; Quyết định Phê duyệt danh sách di dời của UBND Thành phố; Tài liệu chứng minh đã đầu tư theo dự án (chứng từ, hoá đơn và hồ sơ liên quan trong quá trình đầu tư); Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).
c) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ	Lý do (nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):

<b>5. Thời hạn giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	<p>- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>+ Thời hạn tổ chức, cá nhân gửi đơn đề nghị hỗ trợ: 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đối với đơn đề nghị hỗ trợ gửi UBND cấp xã. UBND cấp xã phải tổ chức xem xét, kiểm tra, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa, thông báo 1 lần bằng văn bản cho tổ chức/cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nếu tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng quy định hoặc không đúng thực tế.</p> <p>+ Thời hạn trả kết quả: 12 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với quyết định hỗ trợ của UBND cấp xã.</p> <p>Lý do: Để có đủ thời gian cho cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, đánh giá hồ sơ. Đồng thời phù hợp với trình tự phê duyệt hỗ trợ cho các chính sách.</p>
b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>6. Đối tượng thực hiện</b>	
a) Đối tượng thực hiện:	<p>- Tổ chức: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Cơ quan được giao thực hiện chính sách; Cơ sở ngành nghề nông thôn (Doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ gia đình) đang hoạt động, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ngành nghề nông thôn theo quy định của pháp luật trên địa bàn thành phố Hà Nội.</p> <p>Lý do quy định: Ngoài đối tượng tổ chức đề nghị hỗ trợ, cần phải có các cơ quan quản lý nhà nước để xử lý công việc đảm bảo có kết quả để trả.</p> <p>- Cá nhân: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/></p> <p>Mô tả rõ: Các cá nhân hoạt động trong lĩnh vực ngành nghề nông thôn.</p> <p>Lý do quy định: Ngoài các Cơ sở ngành nghề nông thôn còn có các cá nhân hoạt động trong lĩnh vực ngành nghề nông thôn có nhu cầu đề nghị được hỗ trợ để phát triển sản xuất ngành nghề nông thôn trên địa bàn Thành phố.</p> <p>- Có thể mở rộng/thu hẹp đối tượng thực hiện không?:</p> <p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p>

	Nêu rõ lý do: Vì đã bao trùm hết các đối tượng trong lĩnh vực ngành nghề nông thôn.
b) Phạm vi áp dụng:	<p>- Toàn quốc <input type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Nông thôn <input checked="" type="checkbox"/> Đô thị <input checked="" type="checkbox"/> Miền núi <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/></p> <p>- Lý do quy định: Các chính sách quy định tại Nghị quyết áp dụng cho sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ngành nghề nông thôn trên địa bàn toàn Thành phố. Đồng thời đặc điểm phân vùng sản xuất, kinh doanh tại Hà Nội rất đa dạng, có cả đô thị, nông thôn và miền núi. Trong phát triển ngành nghề nông thôn ngoài các xã còn một số phường vẫn có hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ngành nghề nông thôn.</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:          Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Phạm vi đã bao trùm đối với các vùng có hoạt động ngành nghề nông thôn trên địa bàn toàn Thành phố.</p>
Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: dự kiến có khoảng ..... tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ.	
<b>7. Cơ quan giải quyết</b>	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: Cơ quan có thẩm quyền thực hiện quyết định hỗ trợ (Ủy ban nhân dân cấp xã, Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành trực tiếp hoặc uỷ quyền cho các đơn vị được giao thực hiện chính sách ban hành quyết định hỗ trợ) thực hiện Thủ tục quyết định hỗ trợ.</p>
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Ủy ban nhân dân cấp xã, Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành trực tiếp hoặc uỷ quyền cho các đơn vị được giao thực hiện chính sách ban hành Quyết định hỗ trợ.</p>
<b>8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)</b>	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	<p>- Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do: .....</p> <p>- Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do: .....</p> <p>- Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ lý do: .....</p>

	<p>- Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (<i>nếu được quy định tại dự án, dự thảo</i>):</p> <p>+ Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): .....</p> <p>+ Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí): .....</p> <p>+ Mức chi phí khác:.....</p> <p>+ Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Lý do:</p> <p>- Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: Tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ quyết định hỗ trợ là cán bộ, công chức cấp xã đã được hưởng lương từ ngân sách nhà nước nên không phát sinh phí, lệ phí và các chi phí khác.</p>
<p>b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?</p>	<p>Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nội dung quy định: .....</p> <p>.....</p> <p>Lý do quy định:.....</p>
<p><b>9. Mẫu đơn, tờ khai</b></p>	
<p>a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?</p>	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do: Để thuận lợi và thống nhất nội dung đơn</p>
<p>b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị hỗ trợ</p>	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:</p> <p>+ Nội dung thông tin 1: Thông tin chung về tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ</p> <p>Lý do quy định: Để đảm bảo rõ và đúng đối tượng được hỗ trợ.</p> <p>+ Nội dung thông tin 2: Nội dung đề nghị hỗ trợ.</p> <p>Lý do quy định: Để rõ tổ chức, cá nhân đề nghị hỗ trợ chính sách nào quy định tại Nghị quyết.</p> <p>+ Nội dung thông tin 3: Thông tin tài khoản của tổ chức/cá nhân.</p> <p>Lý do quy định: Để hỗ trợ kinh phí theo quy định của Nghị quyết đảm bảo công khai, minh bạch.</p> <p>+ Nội dung thông tin 4: Số tiền đề nghị hỗ trợ</p> <p>Lý do quy định: Để xem xét mức hỗ trợ phù hợp với quy định.</p> <p>+ Nội dung thông tin 5: Hồ sơ kèm theo</p> <p>Lý do quy định: Các thủ tục, hồ sơ kèm theo của từng chính sách theo quy định.</p>

	<p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: .....</p> <p>.....</p> <p>Lý do quy định: Tổ chức, cá nhân hoàn thiện xong đơn và hồ sơ nộp cho cơ quan có thẩm quyền quyết định hỗ trợ và cơ quan có thẩm quyền quyết định hỗ trợ xem xét, hỗ trợ; không phải thực hiện qua cấp trung gian nên không cần xác nhận.</p>
c) Tên mẫu đơn, tờ khai n: .....	<p>- Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:</p> <p>+ Nội dung thông tin 1: .....</p> <p>Lý do quy định: .....</p> <p>+ Nội dung thông tin: .....</p> <p>Lý do quy định: .....</p> <p>- Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận: .....</p> <p>.....</p> <p>Lý do quy định: .....</p>
d) Ngôn ngữ	<p>- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ:.....</p> <p>Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ): Các tổ chức, cá nhân trong nước thực hiện nên chỉ cần sử dụng tiếng Việt.</p>
<b>10. Yêu cầu, điều kiện</b>	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	<p>Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/></p> <p>Lý do quy định: Để đảm bảo đúng đối tượng được hỗ trợ, tránh việc lợi dụng vi phạm pháp luật.</p>
<b>10.1.</b> Yêu cầu, điều kiện tại Điều 6. Hỗ trợ phát triển ngành nghề nông thôn: Đối tượng, điều kiện áp dụng: Cơ sở ngành nghề nông thôn hoạt động theo quy định của pháp luật trên địa bàn Thành phố, có dự án sản xuất ngành nghề nông thôn, được UBND cấp xã	<p>- Lý do quy định: Để đảm bảo hỗ trợ đối với các đối tượng có đủ điều kiện theo quy định, không hỗ trợ tràn lan.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, tổ chức, cá nhân cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p>

<p>đề xuất, đáp ứng tiêu chí do UBND Thành phố ban hành. Ưu tiên các dự án tại điểm b, khoản 1, Điều 6.</p> <p>Mỗi cơ sở ngành nghề nông thôn thuộc đối tượng điều chỉnh của Nghị quyết này được ngân sách Thành phố hỗ trợ một lần.</p>	<p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ): .....</p>
<p><b>10.2.</b> Yêu cầu, điều kiện tại điểm b, c, khoản 2 Điều 7. Hỗ trợ di dời các cơ sở sản xuất trong khu dân cư, cơ sở sản xuất thuộc ngành nghề không khuyến khích phát triển tại làng nghề ở nông thôn.</p> <p>Đối tượng, điều kiện áp dụng: Cơ sở ngành nghề nông thôn thuộc danh mục, kế hoạch di dời đã được phê duyệt; có quyết định di dời của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; Địa điểm di dời đến là khu công nghiệp, cụm công nghiệp, cụm công nghiệp làng nghề.</p> <p>Mỗi cơ sở được hỗ trợ một lần/nội dung hỗ trợ</p>	<p>- Lý do quy định: Để đảm bảo hỗ trợ đối với các đối tượng có đủ điều kiện theo quy định, không hỗ trợ tràn lan.</p> <p>- Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:</p> <p>+ Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nếu Có, đề nghị nêu rõ:.....</p> <p>+ Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>+ Thực hiện công việc khác (nêu rõ):.....</p>
<p><b>11. Kết quả thực hiện</b></p>	
<p>a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?</p>	<p>- Giấy phép <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy chứng nhận <input type="checkbox"/></p> <p>- Giấy đăng ký <input type="checkbox"/></p> <p>- Chứng chỉ <input type="checkbox"/></p> <p>- Thẻ <input type="checkbox"/></p>

	- Quyết định hành chính <input checked="" type="checkbox"/> - Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/> - Loại khác: <input type="checkbox"/> Đề nghị nêu rõ: ..... ..... Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input type="checkbox"/>
b) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Đề thuận lợi khi thực hiện và thống nhất áp dụng trên toàn Thành phố
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: - Nếu Không, nêu rõ lý do:..... .....
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/> Lý do: Áp dụng trên địa bàn từng địa phương.
<b>IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ</b>	
Họ và tên người điền: ..... Điện thoại cố định: .....; Di động: .....; E-mail: .....	